

【賃貸借契約解約申込書】

書類送付先 (FAX でも受け付けております)

株式会社ワイキャピタルエージェンシー TEL (03)5347-3230 FAX (03)5347-3231

〒167-0051 東京都杉並区荻窪 5-25-1 サザンハウス 2F

【解約について】

1. 解約のご連絡について

解約のご連絡は1ヶ月前までにお願ひ致します。(ご連絡日より最低1ヶ月前までの賃料がかかります。)

但し、ご契約内容により解約通知期間・解約日が異なりますので契約書をご確認下さい。

お電話で解約連絡をされた方は、電話確認した内容をご送付願ひます。

ご連絡日より3日目以降の消印については消印より1ヶ月後を解約日とさせていただきます。

2. 解約月の賃料について

通常通り1ヶ月分をご入金いただいた上で、退去後に日割り分のご精算をさせていただきます。

3. 退去立ち会い (ルームチェック) について

引っ越し日が決まりましたら、お電話にて退去立ち会いの予約をしてください。

ルームチェックは、お荷物を全部出した状態で行います。鍵は立ち会い時にお引き取りさせていただきます。

【退去の際のお願い】

1. ごみの出し方について

ごみは引っ越し日にまとめて捨てず、退去日までの間に少しずつ処分してください。

粗大ごみは有料です。ご自身で処分の手続きを行ってください。

退去時に、ごみを含め残置物が有る場合は、処分費用をご負担いただきます。

(規定通りの出し方をしないで、ごみ置き場に出された物についても、同様に処分費用を頂きます。)

2. 郵便物について

転居届をお出しください。最寄りの郵便局へ提出すると、郵便物は1年間新住所へ転送されます。

3. 使用停止の手続きについて

電気・ガス・水道・電話・インターネット等の停止手続きを行ってください。

4. 火災保険について

解約や移転先物件への異動をご希望の場合は、保険会社へご自身でご連絡ください。

(保険の種類や内容、次期により中途解約できない場合もございます。)

<解約届>

株式会社ワイキャピタルエージェンシー殿

物件名・号室	_____ / _____ 号室
解約年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
退去立会日	_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ :
解約までの 連絡先	〒 _____ TEL: _____
解約後の移転先 又は連絡先	〒 _____ TEL: _____
敷金残金 返金口座	_____ 銀行 _____ 支店 普・当 No. _____ 口座名義 _____
家賃入金状況	現在 平成 _____ 年 _____ 月分まで入金済み
鍵状況	現在 原本キー _____ 本、コピー _____ 本 所持

上記の通り、解約の通知を致します。尚、解約期限までの家賃は、契約書の規定通り指定の金額、期日に支払います。又、解約意思表示および解約届提出後の期日の撤回かつ延長は、一切致しません。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 _____

氏名 _____ (印)